

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 120 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. PUŁKÓW
PIECHOTY "DZIECI WARSZAWY"
W WARSZAWIE**

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r.
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Nazwa reprezentacji rodziców

§1.

1. Ustala się nazwę reprezentacji rodziców: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 120 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pułków Piechoty "Dzieci Warszawy" w Warszawie, ul. Międzyborska 64/70.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści: **RADA RODZICÓW przy Szkole Podstawowej Nr 120 im. Pułków Piechoty "Dzieci Warszawy"** ul. Międzyborska 64/70, 04-010 Warszawa, tel. 22 810 32 44.

Definicje

§2.

1. Ilekroć w dalszych przepisach pojawia się termin:
 - 1) Szkoła – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 120 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pułków Piechoty "Dzieci Warszawy" w Warszawie;
 - 2) Statut – należy przez to rozumieć statut szkoły;
 - 3) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
 - 4) Rada – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
 - 5) Rada Oddziałowa – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy;
 - 6) Zebranie Oddziałowe – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy;
 - 7) Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców;
 - 8) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców;
 - 9) Komisja Rewizyjna – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców;
 - 10) Rodzice – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
 - 11) Nauczyciel – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Cele i zadania Rady

§3.

1. Nadrzędnym celem Rady jest działanie na rzecz szkoły w szczególności poprzez współpracę z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole i instytucjami pozaszkolnymi, np. z samorządem lokalnym oraz radami rodziców z innych szkół.

2. Terenem działania Rady jest budynek szkoły. Rada może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Rada jest społecznym organem władzy w szkole, reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:
 - 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły;
 - 2) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku;
 - 3) prezentowanie wobec Dyrektora, Nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Rada działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców.
6. Pieczęcie i dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w Szkole.

Struktura i kadencja Rady Rodziców

§4.

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych podczas Zebrania Oddziałowego.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Skarbnik;
 - 4) Sekretarz.
3. Kadencja Rady Rodziców oraz Prezydium trwa rok szkolny.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
6. Prezydium oraz Komisja Rewizyjna pełnią swoje obowiązki do czasu kolejnych wyborów, w których wyłonieni zostaną ich następcy, nie dłużej niż do 30 września kolejnego roku szkolnego.
7. Prezydium ma prawo zapoznać się z dokumentami z poprzednich lat działalności Rady, z rozliczeniami finansowymi, z uchwałami oraz planami działań.

Wybory do Rad Oddziałowych

§5.

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców z wychowawcami w każdym roku szkolnym.
2. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza wychowawca.
3. Termin pierwszego zebrania rodziców (w oddziałach) w roku szkolnym ustala Dyrektor.

4. Podczas zebrań rodzice uczniów danego oddziału w głosowaniu tajnym wybierają trzyosobowe Rady Oddziałowe.
5. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej, w ilości minimum 4 osób, mogą dokonać rodzice danego oddziału lub wychowawca. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, jego zastępcę oraz skarbnika.

Wybory Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej

§6.

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się na pierwszym zebraniu Rad Oddziałowych w każdym roku szkolnym i przeprowadza je Dyrektor.
2. Termin zebrania Rad Oddziałowych, o którym mowa w ust. 1 ustala Dyrektor w porozumieniu z ustępującym Prezydium Rady Rodziców.
3. Przedstawicielem do Rady jest przewodniczący Rady Oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu w oddziale.
4. Podczas zebrania, o którym mowa w ust. 1, Rada wybiera w głosowaniu tajnym, Prezydium Rady Rodziców, poprzez oddanie głosów na 4 wybranych kandydatów ze wszystkich zgłoszonych.
5. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium, w ilości minimum 5, dokonują członkowie Rady Rodziców.
6. Kandydat na członka Prezydium Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Ze względu na niezbędną ciągłość działania Rady, Kandydatem na członka Prezydium nie może być rodzic, którego dziecko jest w klasie 8.
8. Zadania Dyrektora podczas wyborów Prezydium Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 2) zapisanie imion i nazwisk kandydatów w widocznym miejscu;
 - 3) powołanie dwuosobowej komisji skrutacyjnej;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) podanie wyników głosowania;
 - 6) przekazanie protokołu z głosowania na ręce nowo wybranego Przewodniczącego.
9. Zadanie komisji skrutacyjnej:
 - 1) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - 2) policzenie głosów;
 - 3) porządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i przekazanie go Dyrektorowi.
10. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat do Prezydium.
11. Przewodniczącym Rady zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

12. Zastępcą Przewodniczącego zostaje kandydat, który uzyskał drugą w kolejności liczbę głosów.
13. Skarbnikiem zostaje kandydat, który uzyskał trzecią w kolejności liczbę głosów.
14. Sekretarzem zostaje kandydat, który uzyskał czwartą w kolejności liczbę głosów.
15. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego rozstrzyga kolejna tura wyborów.
16. Po wyborach Dyrektor przekazuje prowadzenie zebrania Przewodniczącemu Rady Rodziców.
17. Wybór Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym przeprowadzonym przez Przewodniczącego.
18. Zgłoszenia kandydatów do Komisji Rewizyjnej, w ilości minimum 4, mogą dokonywać wszyscy członkowie Rady.
19. Kandydat na członka Komisji Rewizyjnej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
20. Zadania Przewodniczącego Rady podczas wyboru Komisji Rewizyjnej:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów;
 - 4) podanie wyników głosowania do protokołu.
21. Za wybranych do pełnienia funkcji Komisji Rewizyjnej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Zasady działania Rady Rodziców

§7.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor wraz z ustępującym Prezydium Rady Rodziców w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 Rad Oddziałowych lub Dyrektora.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor, na zaproszenie Rady.
7. Przewodniczący może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
8. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej działalności.
9. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
10. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

11. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
12. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
13. Zebrania Rady są protokołowane.
14. Protokół z zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, nazwę organu i datę;
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania;
 - 3) stwierdzenie quorum;
 - 4) zatwierdzony porządek obrad;
 - 5) przebieg obrad;
 - 6) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

Kompetencje

§8.

1. Do kompetencji Rad Oddziałowych należy:
 - 1) występowanie z wnioskami do Rady Rodziców, Nauczycieli, Dyrektora w sprawach istotnych dla uczniów oddziału;
 - 2) współpraca z Radą Rodziców w celu wykonywania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Oddziałowej należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady Oddziałowej;
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z wychowawcą oddziału;
 - 3) podejmowanie decyzji w imieniu rodziców oddziału (w porozumieniu z zastępcą i skarbnikiem) w zakresie spraw bieżących dotyczących oddziału.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, uczniów i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, jeśli taki powstanie;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) uchwalanie oraz zmiany regulaminu swojej działalności;
 - 5) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach szkoły do: Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli Szkoły, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą;
 - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności Szkoły;
 - 7) koordynowania działalności Rad Oddziałowych, które reprezentuje;
 - 8) zatwierdzania planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym;
 - 9) przekazywanie informacji na temat działalności Rady Rodziców na zebraniach z rodzicami;

- 10) reprezentacja w komisji konkursowej na Dyrektora, w konkursie organizowanym przez organ prowadzący.
4. Do kompetencji Przewodniczącego i jego Zastępcy należy przede wszystkim:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady, również w okresie pomiędzy zebraniem;
 - 2) kierowanie działalnością finansowo - gospodarczą Rady;
 - 3) reprezentowanie Rady.
 - 4) przygotowywanie zebrań, w szczególności opracowanie projektu porządku zebrania oraz informowanie członków Rady o planowanym terminie, miejscu i porządku zebrania z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem;
 - 5) prowadzenie i przewodniczenie obradom Rady;
 - 6) zapraszanie gości na zebranie;
 - 7) monitorowanie i informowanie Rady o stopniu realizacji podjętych przez Radę uchwał;
 - 8) przeprowadzanie głosowań;
 - 9) przedstawienie propozycji planu działań oraz planu finansowego Rady na rok szkolny;
 - 10) podpisywanie protokołów i listy obecności
5. Do kompetencji Skarbnika należy:
 - 1) prowadzenie działalności finansowo - gospodarczej Rady;
 - 2) prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji księgowej Rady;
 - 3) gospodarowanie i rozliczanie środków zgromadzonych przez Radę zgodnie z decyzjami Rady;
 - 4) współtworzenie planu finansowego Rady na rok szkolny;
 - 5) składanie sprawozdań z działalności finansowo - gospodarczej oraz wykonania planów finansowych.
6. Do kompetencji Sekretarza należy:
 - 1) protokołowanie zebrań;
 - 2) przygotowywanie list obecności oraz sprawozdań z zebrań przeznaczonych do publikacji;
 - 3) podpisywanie protokołów i listy obecności.
7. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) prowadzenie kontroli całokształtu działalności finansowej Rady.

Zebrania

§9.

1. Rada najpóźniej na drugim zebraniu planuje wstępny harmonogram zebrań na cały rok szkolny.
2. Zebrania odbywają minimum raz na dwa miesiące.
3. Zebranie zwoływane jest przez Prezydium.
4. Zebrania prowadzi Przewodniczący Rady, pod jego nieobecność Zastępca lub inny członek Prezydium Rady.
5. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
6. Z zebrania Rady sporządza się protokół oraz listę obecności.

Głosowania i podejmowanie uchwał

§10.

1. Głosowania odbywają się w sposób jawny, przez podniesienie ręki.
2. Do podjęcia uchwały lub innej decyzji poddanej głosowaniu potrzebna jest zwykła większość.
3. Przez zwykłą większość należy rozumieć 50% +1 głos obecnych podczas zebrania członków Rady.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. W prowadzonych podczas zebrań głosowaniach biorą udział tylko członkowie Rady i osoby zastępujące.
6. W wybranych sprawach decyzją Przewodniczącego głosowanie może zostać utajnione. W takim przypadku powoływana jest komisja skrutacyjna i przygotowywane są karty do głosowania.

Finanse Rady Rodziców

§11.

1. W celu wspierania statutowej działalności szkoły lub placówki oświatowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz wydatkować je według zasad określonych w przyjętym regulaminie.
2. Fundusze Rady tworzy się z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł m.in. ze współpracy z fundacjami w zakresie przekazywania 1% podatku na rzecz Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 120.
3. Rada podejmuje działania własne na rzecz pozyskania funduszy.
4. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz do dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę.
5. Fundusze pochodzące z przekazywania 1% podatku na rzecz Rady, są przechowywane przez fundację, z którą Rada współpracuje. Do dysponowania tymi funduszami są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę. Wydatkowanie funduszy określa umowa z fundacją.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Fundusze Rady przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) nagrody dla uczniów;
 - 2) finansowe lub rzeczowe wsparcie dla uczniów;
 - 3) imprezy szkolne;
 - 4) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - 5) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów lub szkoły;
 - 6) poprawę bazy materiałowej szkoły;
 - 7) inne wydatki związane ze statutową działalnością szkoły.

8. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 20% ustalonych wartości.
9. Wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Nauczyciele i specjaliści pracujący w szkole;
 - 3) Rady Oddziałowe;
 - 4) Samorząd uczniowski.
10. Wnioski składane są w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
11. Wnioski rozpatrywane są na zebraniu Rady przez głosowanie jawne.
12. Na pierwszym zebraniu Rady w roku szkolnym Skarbnik przedstawia sprawozdanie finansowe z działalności Rady za rok poprzedni.
13. Nad prawidłowością przepływów pieniężnych i ich ewidencjonowania nadzór prowadzi Komisja Rewizyjna.

Postanowienia końcowe

§12.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.