



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 120 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Pułków Piechoty „Dzieci Warszawy” w Warszawie

Załącznik
do Zarządzenia nr 2/2022 z dnia 3 stycznia 2022 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 120 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Pułków Piechoty „Dzieci Warszawy” w Warszawie
w sprawie wprowadzenia
„Regulaminu świetlicy szkolnej”
w Szkole Podstawowej nr 120
z Oddziałami Integracyjnymi im. Pułków Piechoty „Dzieci Warszawy”

WARSZAWA 2022

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1082)
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 120 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pułków Piechoty „Dzieci Warszawy”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. Głównym jej celem jest zapewnienie zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców - na wniosek,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) warunki do nauki własnej,
 - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - 5) właściwe wzorce kultury osobistej,
 - 6) rozwój zainteresowań i zdolności,
 - 7) stymulowanie postawy twórczej,
 - 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie opieki,
- 2) organizowanie pomocy w nauce,
- 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
- 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 10) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3. Założenia organizacyjne

1. Świetlica zapewnia opiekę swoim wychowankom w dni pracy szkoły w godzinach 7⁰⁰-17³⁰.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły i kierownik świetlicy.
3. Całokształt pracy świetlicy organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie *Kart zgłoszeń do świetlicy (załącznik nr 1)*, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać wyłącznie rodzice/prawni opiekunowie oraz upoważnione przez nich osoby (*załącznik nr 2*),
7. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
8. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie jednorazowego pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów, które należy przekazać wychowawcy świetlicy. *Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy (załącznik nr 3)*

9. Dziecko odebrane ze świetlicy przez rodzica/prawnego opiekuna/osobę upoważnioną, zostaje wyrejestrowane z dziennika obecności i nie ma możliwości ponownego powrotu na świetlicę w danym dniu.
10. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej, nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
11. W przypadku podejrzenia, że rodzic (opiekun prawny lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, wychowawca świetlicy:
 - 1) niezwłocznie powiadamia kierownika świetlicy, wicedyrektora i dyrektora szkoły;
 - 2) nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;
 - 3) wzywa do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka;
 - 4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe (a dodatkowo nietrzeźwa osoba odmawia opuszczenia budynku szkoły i żąda wydania dziecka), wychowawca wzywa policję;
 - 5) w sytuacji, gdy osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego, wychowawca świetlicy powinien wezwać policję w celu stwierdzenia ww. faktu;
 - 6) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
12. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnionych przez nich osób jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy oraz punktualnego odbierania dzieci, w godzinach pracy świetlicy.
13. W przypadku spowodowanym nieprzewidzianym losowym zdarzeniem, osoba, która powinna odebrać dziecko informuje telefonicznie szkołę o sytuacji i przewidywanym czasie spóźnienia (numer telefonu: 22 277 14 05).
14. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do jej zamknięcia, wychowawca świetlicy podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.
15. Jeżeli kontakt z rodzicami jest niemożliwy, wychowawca zawiadamia kierownika świetlicy lub wicedyrektora oraz powiadamia policję. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariuszy policji.
16. W sytuacjach nagminnego odbierania dziecka ze świetlicy po godzinach jej pracy lub częstego powtarzającego się nieodbierania dziecka, Szkoła może powiadomić sąd rodzinny
17. Ze względu na dobro dziecka i jego bezpieczeństwo, informacje o specyficznej sytuacji rodzinnej, powinna być przekazywana wychowawcy i dokumentowana.

18. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających na zajęcia dodatkowe (np. karate, zajęcia taneczne) na terenie szkoły, zobowiązani są przekazać informację wychowawcy świetlicy, w formie pisemnej. *Informacja rodzica/prawnego opiekuna temat udziału dziecka w zajęciach dodatkowych (załącznik nr 4).*
19. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy, musi być przez nich przekazana wychowawcy świetlicy, w formie pisemnej z datą i podpisem.
20. Podczas organizowanych przez świetlicę szkolną zajęć, konkursów, turniejów, uroczystości i innych wydarzeń tego typu wizerunek dziecka i jego twórczość może być utrwalona w formie fotografii cyfrowej, analogowej lub nagrania wideo.
21. Utrwalony wizerunek dziecka i jego twórczość może być opublikowana przez szkołę na stronie internetowej placówki oświatowej, w mediach społecznościowych placówki oświatowej, na tablicach informacyjnych placówki oświatowej, w kronice placówki oświatowej tylko za zgodą rodzica/prawnego opiekuna (*załącznik nr 5*). Dodatkowo wizerunkowi może towarzyszyć imię i nazwisko dziecka, a także klasa i nazwa placówki oświatowej, do której uczęszcza.
22. Wychowawcy klas, nauczyciele lub trenerzy prowadzący pozalekcyjne zajęcia dodatkowe, zobowiązani są do odbierania dzieci przed zajęciami i odprowadzania uczniów po zakończeniu ww. zajęć. Prowadzący zajęcia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu zabrania ucznia na zajęcia, do momentu odprowadzeniu dziecka do świetlicy po ich zakończeniu.
23. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zabawki, wartościowe przedmioty (w tym telefony komórkowe) przynieszone przez dzieci.
24. Podczas pobytu w świetlicy szkolnej, uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności wychowawcy świetlicy.

§ 4. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) poszanowania godności osobistej,
 - 4) ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
 - 5) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - 6) swobody w wyrażaniu własnych poglądów i myśli z szacunkiem dla innych osób,
 - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,

- 9) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będących na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - 2) zgłoszenia wychowawcy swojego przybycia do świetlicy, przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych/po zakończonych zajęciach lekcyjnych,
 - 3) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - 4) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - 5) respektowania poleceń nauczyciela,
 - 6) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - 7) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - 8) odnoszenia się z szacunkiem do rówieśników i wszystkich pracowników szkoły,
 - 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - 10) natychmiastowego zgłaszania zagrożenia i sytuacji problemowych,
 - 11) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5. Nagrody, wyróżnienia, kary

1. Nagrody przyznawane są za wzorowe zachowanie, szczególne osiągnięcia i zaangażowanie w działanie na rzecz społeczności świetlicowej.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznają: dyrektor szkoły, kierownik świetlicy, wychowawcy świetlicy.
3. Upomnienia udzielane są przez wychowawcę, kierownika świetlicy, innego pracownika szkoły:
 - 1) ustnie – rozmowa z uczniem/rozmowa z uczniem w obecności rodziców
 - 2) pisemnie – informacja wpisana do dzienniczka ucznia.

§ 6. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku.
4. Spotkania z wychowawcami świetlicy (po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania).

§ 7. Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.

4. Prowadzenie zajęć według planu.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i wystrój świetlicy.
11. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy i odnotowanie tego faktu w dzienniku.
13. Zgłaszanie wychowawcy klasy informacji o nieuczęszczaniu dziecka na świetlicę.
14. Powiadamianie rodzica i wychowawcy ucznia o niewłaściwym zachowaniu dziecka.

§ 8. Zadania kierownika świetlicy

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy.
3. Zatwierdzanie planów zajęć grup świetlicowych.
4. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
5. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
6. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
7. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
8. Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
9. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
10. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
11. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
12. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
13. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
14. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
15. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
2. Wszystkie sprawy indywidualne, zastrzeżenia, uwagi, propozycje dotyczące pracy świetlicy, należy zgłaszać bezpośrednio wychowawcom lub kierownikowi świetlicy, w godzinach ich pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje dyrektor szkoły.
4. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w formie zarządzenia.
5. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie na mocy **Zarządzenia nr 2/2022 z dnia 3 stycznia 2022 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 120 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pułków Piechoty „Dzieci Warszawy”**.

Warszawa, dn. 3 stycznia 2022 r.